

ใบยืมเครื่องมือและอุปกรณ์

กลุ่มงานคลังอะไหล่ ฝ่ายบริหารงานอาคารและสิ่งแวดล้อม โทร.5497

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคลังอะไหล่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/งาน.....

หน่วย/ฝ่าย.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ของกลุ่มงานคลังอะไหล่ ฝ่ายบริหารงานอาคารและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้งาน.....
.....และกำหนดส่งคืนวันที่.....

ดังรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ทะเบียนครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้ยืม ตำแหน่ง..... วันที่.....

<p>สภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนยืม</p> <p><input type="radio"/> สมบูรณ์พร้อมใช้งาน</p> <p><input type="radio"/> ชำรุดพอใช้งานได้.....</p> <p><input type="radio"/> ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....</p> <p>ความเห็นของหัวหน้างาน</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต (.....) หัวหน้างานคลังอะไหล่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....</p>	<p>สภาพเครื่องมือและอุปกรณ์หลังส่งคืน</p> <p><input type="radio"/> สมบูรณ์พร้อมใช้งาน</p> <p><input type="radio"/> ชำรุดพอใช้งานได้.....</p> <p><input type="radio"/> ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้.....</p> <p><input type="radio"/> ส่งคืนตามเวลา</p> <p><input type="radio"/> ส่งคืนล่าช้า (ไม่อนุญาตให้ยืมติดต่อกัน 30 วัน)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....</p> <p style="text-align: center;">รับทราบ</p> <p>(.....) หัวหน้างานคลังอะไหล่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....</p>
--	---

หมายเหตุ : ในการยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ ในแต่ละครั้ง กำหนดให้ยืมได้เป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์ เมื่อครบกำหนดต้องส่งคืนรายการให้กลุ่มงานคลังอะไหล่
ในกรณีไม่ส่งคืน ทางกลุ่มงานคลังอะไหล่ขอสงวนสิทธิในการยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ ในครั้งถัดไป

เอกสารเลขที่ S_02_2553

สร้างเมื่อ 14 / 9 / 2553

หมายเหตุ : ในการยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ ในแต่ละครั้ง กำหนดให้ยืมได้เป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์ เมื่อครบกำหนดต้องส่งคืนรายการให้กลุ่มงานคลังอะไหล่
ในกรณีไม่ส่งคืน ทางกลุ่มงานคลังอะไหล่ขอสงวนสิทธิในการยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ ในครั้งถัดไป