

## เอกสารขอใช้ E-mail โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

วันที่สมัคร...../...../.....

ข้าพเจ้าขอใช้ E-mail โดยขอใช้ชื่อภาษาอังกฤษตามด้วยจุด (.) และอักษรแรกภาษาอังกฤษ  
ของนามสกุล โดยลงท้ายด้วย Domain name@chulahospital.org โดยมีรายละเอียดของข้อมูล  
ส่วนตัวดังนี้

ชื่อ.....นามสกุล.....

(English) Name.....Surname.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

สังกัด  โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย  คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน/เดือน/ปี เกิด.....วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ.....

เลขที่บัตรประชาชน.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทร.ที่ทำงาน.....เบอร์โทร.มือถือ.....

E-mail address ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน.....

ข้าพเจ้าขอใช้ e-mail อื่นขององค์กรร่วมด้วยดังนี้  @redcross.or.th  @chula.ac.th (กรุณาเลือกในช่องด้วย)

ข้าพเจ้าขอเลือกช่องทางในการรับ User Account และ Password ชั่วคราว โดยวิธีดังนี้

มารับเอกสารด้วยตัวเอง  แจ้งทางจดหมายไปยังหน่วยงาน  แจ้งทาง E-mail address

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และ  
นโยบายในการใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสภากาชาดไทย อย่างเคร่งครัด

ลงนาม.....ผู้ขอ

(.....)

### สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ออก User Account.....ผู้ออก.....

User Account.....@.....

Password ชั่วคราว.....

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(.....)

กรุณาส่งที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้นล่าง